



Viljandi Täiskasvanute Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord.

I Üldsätted

Õpilaste vastuvõtu korda reguleerivad Haridus- ja teadusministri 19.08.2010.a. määrus nr 43: „Põhikooli ja gümnaasiumiõpilaste vastuvõtmine, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord” ja Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus.

II Kooli vastuvõtmise tingimused

1. Põhikooli võetakse õpilased, kellel on eelmine klass lõpetatud (vastav märkus tunnistusel või õpilasraamatu väljavõttel).
2. Põhikooli võetakse õpilased, kes on lõpetanud põhikooli lihtsustatud õppekava järgi, alustavad õpinguid 8. klassist.
3. Kool tagab õppimisvõimalused gümnaasiumi astmes õpilastele järgmistel juhtudel:
 - a) Põhikool lõpetatud
 - b) 11. ja 12. klassi astumisel eelmise klassi lõpetamise dokument.
4. Õpilaste kooli vastuvõtmise kinnitab direktor oma käskkirjaga.
5. Õpilaste vastuvõtt eksternõppesse toimub vastavalt „Põhikooli-ja gümnaasiumiseadusele”.
6. Üksikainete õppijad registreeritakse eraldi ja nad ei kuulu klassi nimekirja.
7. Erandjuhul otsustab õpilase kooli vastuvõtmise kooli õppenõukogu.

III Kooli vastuvõtu kord

1. Kooli vastuvõtmisel:
 - kirjutab õpilane avalduse
 - esitab haridust tõendava dokumendi ja väljavõtte õpilasraamatust
 - esitab isikut tõendava dokumendi (pass / ID kaart või sünnitunnistus)
 - 3 dokumendifotot
2. Kui õpilane on alla 17- aastane ja soovib õpinguid jätkata 8. või 9. klassis, esitab ta kooli astumisel linna- või vallavalitsuse loa.
3. Vastuvõtt kooli toimub aastaringelt.
4. Kool avalikustab vastuvõtu korra kooli veebilehel.

IV Õpilase koolist väljaheitmine

1. Õpilase koolist väljaheitmise otsuse teeb kooli direktor.
2. Koolikohustuslikus eas põhiharidust omandavat õpilast ei ole lubatud koolist välja heita .
3. Koolikohustusliku ea ületanud põhiharidust omandava mittestatsionaarse (õhtuse) õppevormi õpilase võib koolist välja heita, kui ta ei ole viie järjestikuse õppenädala jooksul ilmunud õppetööle.
4. Koolikohustusliku ea ületanud põhiharidust omandava mittestatsionaarse (õhtuse) õppevormi õpilase võib koolist välja heita, kui ei soorita täiendavat õppetööd
5. Keskkharidust omandav õpilane heidetakse koolist välja juhul, kui:
 - 1) mittestatsionaarses (kaugõppe- või õhtuses) õppevormis õppijal on õppeperioodi lõpus rohkem kui kahes õpeaines arvestusi sooritamata;
 - 2) mittestatsionaarses (kaugõppe- või õhtuses) õppevormis õppijal on õppeaasta lõpus mitterahuldavad kursuste hinded;
 - 3) õpilane on põhjuseta puudunud koolist viie järjestikuse õppenädala jooksul;
 - 4) õpilane heidetakse koolist välja, kui ta ohustab oma käitumisega kooli töötajate ja teiste õpilaste turvalisust;
 - 5) kui ei soorita täiendavat õppetööd

Õpilase väljaheitmise õpilaste nimekirjast kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

V Õpilase nimekirjast väljaarvamine

Õpilane arvatakse kooli õpilaset nimekirjast välja, kui:

1. õpilane on esitanud kirjaliku taotluse koolist lahkumiseks;
2. kui õpilane on koolist välja heidetud;
3. põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamisel;
4. õpilane lahkub teise kooli või välisriiki;
5. õpilase surma korral.

Õpilase väljaarvamise õpilaste nimekirjast kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

VI Õpilasele nimekirjast väljaarvamisest väljastatavad dokumendid

Enne kooli lõpetamist nimekirjast väljaarvamisest väljastab kool õpilasele:

1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
2. allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu.

Kooli lõpetamise väljastab kool õpilasele:

1. lõputunnistuse koos hinnetelehega;
2. kooli astumisel esitatud haridust tõendava dokumndi.

VII Õpilase üleminek ühest koolist teise

1. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
2. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades seni omandatud haridust;

- välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul;
 - isiku puhul, kellel puudub haridust tõendav dokument;
 - isiku puhul, kes eelmises koolis õppis mõne teise riikliku õppekava alusel koostatud õppekava järgi;
 - isiku puhul, kes õppis erivajadustega õpilaste koolis.
3. Kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilase õpingute jätkamisel lähtutakse mittestatsionaarse (kaugõppe) õppevormi õppeainetest ja vastava klassi tundide arvust.

VIII Õppevormi vahetus

1. Õppevormi vahetamiseks esitab õpilane kooli direktorile avalduse.

Õppevormi vahetuse kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

Alus: 31.08.2010 õppenõukogu otsus