



## Viljandi Täiskasvanute Gümnaasiumi kodukord.

### I Üldsätted

Viljandi Täiskasvanute Gümnaasiumi õpilased on kohustatud järgima oma kooli kodukorda ja Eesti Vabariigi kodanikena riigi seadusi.

### II Õpilaste kohustused

1. Osalen kõikides õppeainete tundides ning jõuan nendesse õigeaegselt. Hommikul algab õppetöö kell 8.40 ja toimub vastavalt tunniplaanile.
2. Sooritan tähtaegselt kõik arvestused, testid, kontrolltööd.
3. Hoian korras oma arvestuste raamatu ja esitan selle õppeperioodi lõpul klassijuhatajale.
4. Täidan kooliraamatukogu kasutamise eeskirja ja teavikute kasutamise korda.
5. Põhjusega puudumistest teatan oma klassijuhatajale (433-3614 või e-posti teel) või kooli kantseleisse (433-4396 või [kool@vtg.vil.ee](mailto:kool@vtg.vil.ee)). Alaealise õpilase puhul on kohustatud õpilase puudumisest teatama lapsevanem või eestkostja.
6. Elukoha ja kontaktandmete muutusest teatan klassijuhatajale.
7. Õppetöö katkestamisel kirjutan avalduse kooli kantseleis.
8. Kohustun hoidma kooli ruumides puhtust ja korda ning hoidma kooli inventari (lauad, toolid jm).
9. Kohustun hüvitama tekitatud materiaalse kahju (lõhutud, rikutud mööbel, õppevahend jne).
10. Kutsun vajaduse korral kaasõpilasi korrale või teavitan kooli juhtkonda, õpetajaid.
11. Tunnis ei kasutata mobiiltelefone, selle märguande reguleerin hääletuks.
12. Tunnis ei istu üleriietes ega peakattega.
13. Kõrvalistel isikutel ei ole lubatud õpilasi õppetunditest välja kutsuda, seda võib teha juhtkonna loal.
14. Kooli ruumides võivad võõrad viibida vaid erijuhtudel ja eriloal.
15. Suitsetamine kooli ruumides ja kooli territooriumil on kategooriliselt keelatud.
16. Alkoholi tarbimine kooli ruumides ja kooli territooriumil on kategooriliselt keelatud.
17. Narkootiliste ainete tarbimine kooli ruumides ja kooli territooriumil on kategooriliselt keelatud.

### III Õpilase õigused

1. Saada vajaduse ainealaseid konsultatsioone aineõpetajalt ja teisi tugiteenuseid.
2. Saada tagasisidet sooritatud arvestuste ja muude tööde kohta hiljemalt enne järgmist hindamist.

3. Kasutada kooli arvutiklassi õppeülesannete täitmiseks.
4. Osaleda õpilasomavalitsuses (valida ja olla valitud kooli õpilasesindusse) ja kooli hoolekogus.
5. Pöörduda kooli õpilasesinduse kaudu kooli juhtkonna, õppenõukogu poole, võtta osa õpilaskonda puudutavate probleemide lahendamisest.
6. Võtta isikliku avalduse alusel õppepuhkust pikkusega kuni üks aasta.
7. Pöörduda esmaabi saamiseks kooli kantseleisse, kasutada erakorraliseks kõneks kooli telefoni.
8. Saada õppe lõpetamiseks tööandjalt täiendavat õppepuhkust.

#### **IV Kooli õigused**

1. Kustutada nimekirjast õpilased, kes korduvalt ja teadlikult rikuvad kooli kodukorda.
2. Kustutada nimekirjast õpilased vastavalt Viljandi Täiskasvanute Gümnaasiumi vastuvõtmise, koolist lahkumise ja väljaheitmise korrale.
3. Nõuda välja õpilase poolt tekitatud materiaalse kahju (lõhutud, rikutud mööbel, õppevahend jne) hüvitis.
4. Kool ei hoiusta õpilaste isiklikke asju.

#### **V Tunnustamine**

1. Õpetaja suuline (kirjalik) kiitus.
2. Direktori käskkirjaline tunnustus.
3. Kooli tänukiri parimatele lõpetajatele, ainetundjaile, koolielus silmapaistnud õpilastele.
4. Esemeline preemia parimatele lõpetajatele, ainetundjaile, koolielus silma-paistnud õpilastele.
5. Direktsiooni vastuvõtule kutsumine.
6. Aasta Õppijaks nimetamine.

#### **VI Tugisüsteemid.**

1. Psühholoogiline, kutsealane ja ainealane nõustamine.
2. Koostöö lapsevanematega.
3. Individuaalne õppekava vastavalt vajadusele (õppetöölane nõustamine, aineõpetaja suunamine).
4. Individuaalkonsultatsioonid vastava graafiku alusel.
5. Kordamiskursused 9. ja 10. klassis.
6. Kursus „Õppides loon ennast”.
7. RE- kursused.

**Alus: hoolekogu koosoleku protokoll 30.08.2010**